**MEMORIA JURÍDICA.**

* Asunción de autoridades 11 de junio de 2013.

Constancia en acta notarial sobre el estado de la asociación; chequeándose pagos al personal, AFIP, cargas sociales, sindicales, impuestos, servicios y títulos de propiedad de los inmuebles de la asociación (calle Azcuénaga y Paraná) saldos en cuentas bancarias.

Se encontraban pendiente de cumplimiento de ejercicios anteriores:

**En la Inspección General de Justicia.**

1. Presentación de estados contables años 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011. Excepción balance cierre 2012.
2. Inscripción de distintas autoridades de la asociación desde año 2005 y hasta junio 2013.
3. Presentación de informes de asambleas realizadas desde 2005 y hasta diciembre 2012.
4. Tramitación y rúbrica de libro de asociados.

**Otros:**

1. Previsión de $ 10.000= para afrontar reclamo administrativo y/o judicial.
2. Reclamo de AFIP de cargas sociales de intimación de fecha de corte octubre de 2010, de alrededor de $ 1.700 capital.

**Trámites efectuados en la Inspección General de Justicia**.

11 de septiembre de 2013. Presentación y pago de Formulario B – Designación y cesación de autoridades. Inscripción de autoridades de comisión directiva electa con fecha 29 de mayo de 2013. Cumplimiento de la Resolución 07/05.

25 de septiembre de 2013: Presentación y pago de Formulario F a efectos de regularizar Estados Contables ejercicios anteriores pendientes de presentación Años 2007; 2008; 2009; 2010 y 2011. Rechazo de la presentación de la IGJ. Necesariedad de contener las firmas de las comisiones directivas de cada año. Imposibilidad de gestionar la regularización con CD actual.

01 de octubre de 2013: Presentación de Informe posterior de asamblea de fecha 29 de mayo de 2013.

21 de octubre de 2013: Presentación y pago de Formulario K en cumplimiento de DDJJ Resolución General Nº 01/2010 y declaración jurada de nómina actual de autoridades. Reempadronamiento obligatorio.

28 de octubre de 2013: Requerimiento de IGJ en sede de AAPEC; en presencia de autoridades, contador y letrada. Se labró acta de requerimiento en donde se dejó constancia del cumplimiento de la inscripción de autoridades. IGJ notifica denuncia presentada por el Dr Eduardo Depiano con fecha 21 de mayo de 2013. Denuncia desestimada por IGJ. Archivo de actuaciones.

14 de noviembre de 2013. Presentación y pago de Formulario B- presentación previa de asamblea ordinaria de fecha 10 de diciembre de 2013. Presentación de estados contables, memoria científica y dictamen de comisión fiscalizadora. Llamado a asamblea general ordinaria con elección de 2 vocales.

02 de junio de 2014: Formulario B. Presentacion y pago. Designación y cese de autoridades. Inscripción. Informe posterior a celebración de asamblea general ordinaria Diciembre 2013.

05 de mayo de 2015. Presentación y pago de Formulario B- presentación previa de asamblea ordinaria de fecha 27 de mayo de 2015. Presentación de estados contables, memoria científica y dictamen de comisión fiscalizadora. Llamado a asamblea general ordinaria con elección de miembros de comisión directiva.

Compra y tramitación de rúbrica del libro de asociados; de actas de comisión directiva y libro de asambleas ante IGJ.

**Gestiones en relación al personal dependiente**:

Chequeo y cumplimiento de la normativa laboral vigente.

* Confección de legajos de empleados (DDJJ domicilio, obra social, seguro desempleo, hijos a cargo)
* Confección de Planillas horarias laborales. Rúbrica de las mismas en GCBA.
* Notificación de vacaciones a empleados.

Asesoramiento sobre jornada laboral, media jornada, feriados y días no laborales, horas extras; incidencia en liquidación de haberes.

Desvinculación de empleados:

Nogueira: presentó renuncia. Pago de liquidación final y haberes. Entrega de certificados art 80 LCT.

Pérez Sainz: Despido con causa. Preconstitución de prueba sobre la causal de despido con causa. Confección de carta documento de despido y sucesivas. Pago de haberes y liquidación final. Entrega certificados art 80 LCT.

**CONTRATOS SUCRIPTOS**:

* Asesoramiento y corrección de contratos suscriptos por la asociación con terceros.
* Contrato de publicidad de Banner en web de AAPEC.
* Contrato con proveedor de servicio técnico y programador de página web (Engine). Primer contrato y renovación.
* Contrato con Medcenter.
* Asesoramiento sobre cláusulas a incluir en documentos y contratos en ocasión del Congreso de AAPEC realizado en UCA (seguros, cláusulas de indemnidad, etc).
* Contrato de locación del inmueble sito en Azcuénaga 1049, PB C. Pedidos de informes. Locación con precio escalonado ajustado de manera semestral. Seguimiento en el pago a término y cumplimiento de las obligaciones del locatario.

GESTIONES VARIAS:

* Recupero del dinero transferido por la empleada Marta Pérez Sainz erróneamente al Consorcio de Copropietarios calle Paraná 580. Gestiones bancarias, reunión con administrador.
* Gestión de cancelación de facturas pendiente de pago reclamadas por STAPLES del año 2012.
* Confección y actualización de padrones, alta y baja de asociados.
* Exhibición de documentación obligatoria en la sede para consulta de asociados previo a cada asamblea ordinaria.
* Corrección y adecuación de actas de comisión directiva y de asambleas, en orden a lo dispuesto por IGJ.
* Asesoramiento presencial en reunión de comisión directiva y evacuación de consultas telefónica y por correo electrónico.
* Asistencia a Asambleas Ordinarias.